

Số: 130 /PGĐT  
V/v hướng dẫn chuyển trường và  
xin học lại đối với học sinh trung  
học cơ sở

Sơn Tịnh, ngày 18 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 383/SDGDĐT-GDTrH ngày 14/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn việc chuyển trường và xin học lại đối với học sinh trung học cơ sở (THCS) như sau:

### **I. Đối với trường hợp chuyển trường**

#### 1. Đối tượng chuyển trường

- a) Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- b) Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

#### 2. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường

##### a. Hồ sơ chuyển trường gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (*bản chính*).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GDĐT nơi đi cấp; trong trường hợp xin chuyển ngoài tỉnh.

##### b. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh THCS

- Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi: Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ căn cứ vào đối tượng chuyển trường, xem xét và giải quyết theo quy định.
- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Phòng GDĐT nơi đến tiếp nhận hồ sơ, căn cứ vào đối tượng chuyển trường và giới thiệu về trường theo nơi cư trú.

#### 3. Thời gian chuyển trường

Thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GDĐT xem xét, quyết định.

### **II. Đối với trường hợp xin học lại**

1. Đối tượng xin học lại: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng

còn trong độ tuổi qui định của từng cấp học.

2. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

a) Hồ sơ xin học lại

- Đơn xin học lại (*do học sinh ký*).
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*).
- Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (*bản công chứng*).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

b) Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung xin học lại và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp: Trưởng phòng GDĐT xem xét, quyết định trên cơ sở xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

3. Thời gian làm thủ tục xin học lại: Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

\* Lưu ý:

*Các nội dung liên quan đến việc chuyển trường và xin học lại mà văn bản này không quy định thì thực hiện theo Quyết định 51 và Thông tư 50.*

Phòng GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện đề nghị báo cáo về Phòng GDĐT (qua chuyên môn THCS) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.

